



INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARTÍCULOS

VINDONNUS. Revista de patrimonio cultural de Lena

Para el correcto envío de su artículo, así como para facilitar su publicación, desde el Comité de Redacción le rogamos que siga las siguientes instrucciones de envío.

Se le ha remitido un archivo en formato Word con una PLANTILLA DE ARTÍCULO, con el formato de título, autores, palabras clave, apartados, etc., así como las partes de las que se compone el documento: resumen, introducción, citas y notas, conclusiones, bibliografía, agradecimientos, etc.

También se le remite el documento de AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN.

Documentos a enviar, dentro del plazo indicado para la recepción de artículos:

1. Archivo de Word con el artículo, imágenes y pies de foto, de acuerdo a la PLANTILLA DE ARTÍCULO que se adjunta. La extensión máxima recomendada será de 10 páginas (incluyendo imágenes, tablas, bibliografía, agradecimientos, etc.). En cualquier caso, es recomendable que el artículo no exceda de 30.000 caracteres (con espacios, incluyendo notas y tablas).
2. Las imágenes se enviarán de forma independiente (en formato JPG, PNG o TIFF, color RGB). Los archivos de imagen se nombrarán numéricamente de manera correlativa a su aparición en el artículo (Figura 1, 2, 3, etc.). Tendrán la máxima calidad posible, pudiendo enviarse por sistemas alternativos al email (wettransfer, Google Drive, u otros).
3. Archivo PDF, maquetado con la ponencia y las imágenes conjuntas con sus pies de imagen, con la posición y tamaño deseadas por el autor del artículo.
4. Documento de AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN escaneado (o firmado digitalmente), firmado por los autores de la ponencia.

Toda la documentación deberá ser remitida por e-mail a la dirección:
asociacionvindonnus@gmail.com

Si necesitan cualquier aclaración no duden en consultar al Comité de Redacción.

Comité de Redacción

VINDONNUS. Revista de patrimonio y paisaje cultural